

## 1 登录注册

网址地址：<http://dygx1.cpu.edu.cn>

首页展示基本信息，登录方式分校内，校外。校内人员使用一卡通账号密码登录平台如注册过则直接进入系统，没有注册过则需要确认注册信息后点击注册  
校外用户注册时需要手动填写注册信息，另外设置自己的账号密码进行注册。



### 注册须知

- 1.1 注册时需要确认自己学号以及姓名等基本信息，如有不准确的情况，可以及时修改。
- 1.2 注册时必须选择自己对呀归属的课题组，注册后需要课题组负责人老师进行激活才能使用，提示请联系管理员激活指是（**课题组负责人老师**）
- 1.3 客户端密码可以设置为自己一卡通密码，校外用户可以直接设置为大仪密码。

The image shows the registration form for a new user. It is divided into four sections: 1. Login Information, 2. Personal Information, 3. Contact Information, and 4. Client Settings. Each section contains various input fields with labels and validation requirements. A 'Register' button is located at the bottom right of the form.

## 2 个人信息

个人信息查看，可以查看自己的基本信息，如名字学号等，可以修改其中内容。

个人使用记录，可以查询自己使用仪器的记录以及预约记录等信息。

**个人信息查看修改，使用记录查询**

登录后会先展示个人信息页面，可以查看个人信息内容，也可以修改，使用记录可以选择查看。



### 3. 仪器查看使用。

仪器使用有两种方式，一种是预约使用代表用户自己预约后自主上机，另一种是送样预约用户预约后，样品由仪器负责人统一操作。

#### 3.1 仪器预约

仪器预约流程

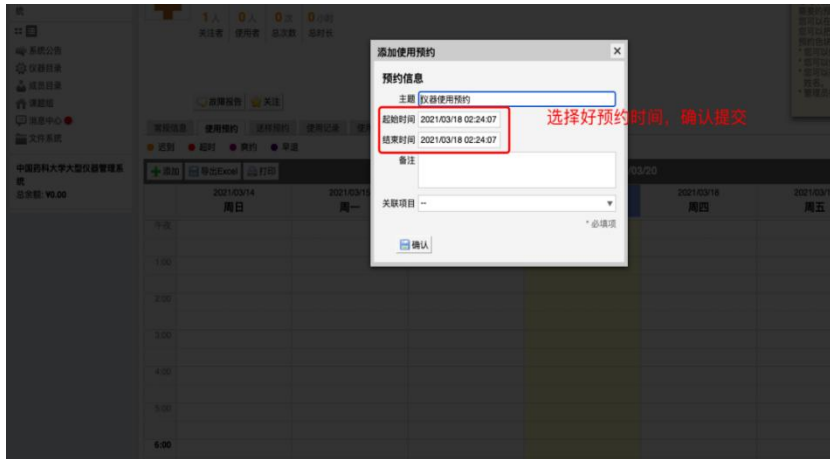
选择仪器预约模块，可以查看所有仪器

搜索需要使用的仪器信息。

点击仪器名称，进入仪器预约。



点击面板后，弹出预约框，选择预约时间提交即可，未使用的预约信息可以修改



### 3.2 仪器送样

3.2.1 选择送样，输入送样信息提交，送样提交后，可以根据状态查看送样进行到哪一步。



### 3.3. 仪器上下机操作

使用仪器上机

3.3.1 软件使用登录一卡通账号密码上机，选择一卡通用户。（如果遇到不能输入用户名，请联系仪器负责人使用离线密码登录）



3.3.2 软件下机，使用结束后需要点击下机，并且填写反馈记录。



填写此次测样数量提交

3.3.3 硬件使用刷卡上机，刷卡下机，结束后登录系统填写反馈。